

RELAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO

RIPARTIAMO IN SICUREZZA

“Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza coronavirus”

**In attuazione della D.G.R. n. 1-2125 del 23 ottobre 2020
e della D.G.R. n. 8-3676 del 06 agosto 2021**

in collaborazione con:



per una crescita intelligente,
sostenibile ed inclusiva
www.regione.piemonte.it/europa2020

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

1 CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO (classi di valutazione A, B, C e D)

1.1. Situazione attuale del Beneficiario in rapporto a quella antecedente al Covid-19

L'impatto della pandemia Covid19 sulla nostra agenzia formativa ha avuto effetti considerevoli, sia in termini di maggiori costi sostenuti, sia in termini di minor fatturato soprattutto relativamente ad alcuni target allievi; infatti il monte-ore attività erogate su alcune direttive, prima fra tutte la Formazione Continua Individuale, ha segnato una drastica riduzione in quanto la formazione, che solo in alcuni casi poteva essere erogata con modalità a distanza, prediligeva l'utilizzo di laboratori in presenza. Questo ha comportato non solo un numero minore di allievi, ma anche un minor fatturato. La riduzione più drastica è stata segnata nel 2020 con un calo in termini percentuali rispetto all'anno precedente di oltre l'80% passando da 75.000 a 10.200 euro

Lo stesso impatto negativo è stato registrato su tutte le attività mirate alla formazione aziendale, erogate su iniziativa privata delle aziende stesse. Il temporaneo arresto nella produzione e il personale delle aziende in smartworking, quando possibile, ha impedito la realizzazione dei corsi di aggiornamento già pianificati.

La direttiva Obbligo di Istruzione è stata penalizzata fortemente in termini di numeri allievi frequentanti, mentre dal punto di vista del fatturato, la deroga sui valori attesi concessa dalla Regione Piemonte, ha consentito la tenuta del fatturato finale.

Anche il personale della nostra agenzia formativa, ha fatto ricorso al Fondo di Integrazione Salariale per un totale di 3.347 ore nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020 (prospetto allegato)

L'adeguamento dei laboratori, delle aule e degli uffici per consentire, almeno parzialmente, lo svolgimento di lezioni e attività in presenza ha comportato il sostenimento di costi aggiuntivi per l'acquisto di DPI, separatori in plexiglass, attrezzature informatiche dedicate per la FAD; il personale è stato sottoposto a interventi di sorveglianza sanitaria tramite il Medico Competente (test sierologici e visite mediche) e tutti gli ambienti sono stati oggetto di sanificazioni ad hoc. Si allega un prospetto riferito a queste spese.

1.2. Figure professionali individuate per la realizzazione del Progetto, ruoli e compiti assegnati (criterio A.1)

Per la realizzazione del progetto presentato vengono coinvolti i seguenti ruoli:

- **TASK FORCE COVID19** costituita da Legale rappresentante, Medico Competente, RSPP, Dirigente per la Sicurezza col compito di individuare le priorità per il contenimento della diffusione del virus e per il rispetto della normativa.

- **Direttore Generale:** dopo un'attenta analisi con tutti i ruoli coinvolti, il DG ha rilevato la necessità di effettuare gli interventi descritti in seguito e ha assegnato a ciascuno un compito preciso.
- **Direttore Amministrativo:** ha esaminato i preventivi di spesa relativi alle voci indicate nel progetto, e predisposto la presente domanda
- **Responsabile della Progettazione:** ha costituito l'interfaccia tra i modelli richiesti dai Bandi in lavorazione e le richieste della normativa COVID19, con particolare riferimento a distanziamento, formazione a distanza, sviluppo sostenibile e incentivo alla digitalizzazione.
- **Responsabile Approvvigionamento e Logistica:** ha contattato i fornitori relativi agli interventi pianificati e, dopo aver valutato i migliori, li ha trasmesso al Direttore Amministrativo per la tabella dei costi degli interventi.
- **Responsabili di Sede:** hanno contribuito nell'individuare necessità interne alle proprie sedi (laboratori, aule, spazi comuni, attrezzature per sanificazione e per la didattica integrata)
- **Team IT:** hanno fornito tutte le indicazioni tecnico-informatiche circa l'acquisto di attrezzature e strumenti, confrontandosi con l'ufficio approvvigionamento e logistica
- **Consulenti e progettisti esterni** hanno predisposto il progetto per l'adeguamento degli spazi presso la sede di Novi Ligure, al fine di creare spazi più ampi e permettere una didattica in presenza sicura.

1.3. Finalità del Progetto e loro coerenza con gli obiettivi della Misura (criterio B.1)

L'intervento richiesto ha come obiettivo di consentire all'Agenzia Formativa, un adeguamento di in termini di strutture e attrezzature tale da rispondere alla necessità di maggior sicurezza e rispetto della salute di allievi e personale. Di seguito vengono specificate nel dettaglio le richieste riferite alle singole migliorie previste dal presente progetto per fronteggiare la pandemia, mettendo in sicurezza ambienti e postazioni di lavoro per garantire maggiori spazi individuali e migliori condizioni di lavoro.

Nell'ottica di adeguare le attrezzature presenti nelle sedi alle nuove metodologie didattiche che anche in un'era post-Covid si manterranno, il presente progetto prevede l'introduzione di un numero maggiore di postazioni singole presenti nei laboratori di informatica in tutte le nostre sedi o di sdoppiamento dei laboratori stessi per garantire le distanze consentite. Gli adeguamenti tecnologici descritti permetteranno all'Agenzia Formativa di rispondere in modo congruo ed efficace alla normativa COVID garantendo sicurezza, igiene e sanificazione degli ambienti.

Il progetto include infatti l'implementazione di:

- n. 94 personal computer e monitor suddivise nelle 4 sedi,
- n. 2 LIM e n.1 TV color 55" al fine di proiettare le lezioni limitando l'utilizzo di fotocopie come previsto dalla normativa
- n. 20 armadietti per spogliatoio dedicati al corso Operatore del Benessere presso la sede di Casale M.to affinché ogni allievo abbia a disposizione il proprio spazio in esclusiva nel rispetto delle disposizioni COVID.
- n. 3 ozonizzatori per le sedi di Alessandria, Casale Monferrato e Novi Ligure per poter sanificare costantemente aule e laboratori che sono utilizzati a rotazione da più classi.
- Fornitura mascherine chirurgiche monouso per tutte le sedi

1.4. Coerenza con le attività formative svolte ed effetti positivi del Progetto sulle stesse (criterio B.2)

Gli interventi previsti dal progetto avranno un impatto positivo per la realizzazione dei nostri percorsi in quanto sono determinanti per permettere ad allievi e docenti di poter svolgere in modo sicuro tutte le attività previste in presenza in aule e laboratori o a distanza per agevolare anche eventuali allievi in quarantena, oltre a ridurre il numero delle presenze in un'ottica di contenimento degli effetti pandemici.

Gli interventi prevedono, inoltre, un'ottimizzazione delle modalità di sanificazione, data la necessità di sanificare gli ambienti e le postazioni di lavoro con costante regolarità, oltre che creare spazi e postazioni singole dedicate (es. armadietti singoli)

1.5. Qualità tecnica del Progetto in rapporto ai risultati attesi previsti (criterio B.3 e criterio D.1)

Criterio B.3 - Descrivere gli obiettivi di adeguamento

STRUTTURALE/TECNOLOGICO/ORGANIZZATIVO e i relativi risultati attesi:

Il progetto presentato si propone alcuni importanti obiettivi di adeguamento di diverso carattere:

Strutturale: L'Agenzia Formativa si pone, con il supporto di tutti gli organi coinvolti, l'obiettivo di adeguare e migliorare le strutture delle sedi per garantire maggiori spazi e mobili ad utilizzo singolo, idonei ad accogliere allievi e personale, docente e non, per poter svolgere in presenza le attività previste nel rispetto della normativa COVID19 limitando il rischio di contagio.

Si vuole, inoltre, con l'acquisto di ozonizzatori nelle sedi sprovviste, raggiungere l'obiettivo di consentire l'utilizzo "sicuro" di aule e laboratori ai vari gruppi classe a rotazione attraverso una sanificazione continua degli ambienti

Tecnologico: Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- consentire attività laboratoriali in presenza rispettando le distanze previste con l'acquisto di postazioni informatiche aggiuntive
- utilizzare, ove possibile o necessario, la formazione a distanza con l'acquisto LIM o monitor TV che permettano un' interazione a distanza migliore
- ottenere un risparmio di carta utilizzando la proiezione di slide e l'archiviazione dei file relativi alle dispense predisposte dal docente

Organizzativo: L'obiettivo che l'Agenzia Formativa si pone è quello di ottimizzare procedure e strutture per accogliere e gestire allievi, personale interno e visitatori, in piena sicurezza, monitorando costantemente:

- i flussi delle risorse interne ed esterne e l'osservanza dei dispositivi richiesti
- l'utilizzo corretto degli ambienti e delle attrezzature, come consuetudine, ma soprattutto ai fini COVID19,
- la salute e il clima aziendale dei singoli e dei gruppi classe
- il rispetto dell'igiene e della sicurezza
- l'impegno di risorse finanziarie mirate all'obiettivo secondo una scelta prioritaria

Le attività di adeguamento strutturale/tecnologico/organizzativo saranno raggiunte secondo la seguente pianificazione necessaria per ottimizzare tempi e costi:

- 1) Nessuna attività/intervento presentata in domanda è stata avviata dal 23 febbraio 2020 e già conclusi al momento della presentazione della domanda:
- 2) Al momento della presentazione della domanda (a partire dal 23 febbraio 2020) e ancora in corso sono stati approvvigionati i seguenti mobili/attrezzature:
 - n. 1 monitor TV color (sede di Alessandria)
 - n. 3 ozonizzatori, (sedi di Alessandria, Casale M.to, Novi Ligure)
 - n. 20 armadietti, (sede di Casale M.to)
 - Fornitura di mascherine chirurgiche monouso per tutte le sedi
- 3) Le attività/interventi da avviare al momento della presentazione della domanda sono:
 - Approvvigionamento di n. 94 personal computer e monitor (tutte le sedi)
 - Approvvigionamento n. 2 LIM (sedi Alessandria e Valenza)
 - Avvio e completamento lavori di adeguamento strutturali delle aule presso la sede di Novi Ligure

Risultati attesi

Gli interventi previsti nelle sedi consentiranno nel complesso di adeguare le modalità di erogazione della formazione alla normativa COVID e di adattare e migliorare gli spazi in aule e laboratori e tra le postazioni individuali, per garantire massima sicurezza dal punto di vista ergonomico, igienico e per limitare il rischio di contagio. Detto miglioramento generale garantirà ad allievi, personale docente e di segreteria un ambiente ancora più sicuro, confortevole, adeguato al periodo, con

attrezzature e strumenti all'avanguardia e contribuirà a creare un clima aziendale generale disteso, positivo, garante di fiducia e serenità tra le risorse umane.

Si evidenzia l'importanza dell'adeguamento di apparecchiature all'avanguardia, mobili e spazi indispensabili al miglioramento complessivo in ambito di sicurezza in tutte le sedi che consentirà di offrire all'utenza, di ogni fascia di età, di tipologia e con particolare attenzione ai soggetti fragili, una protezione maggiore indispensabile, nel momento pandemico che stiamo vivendo, per limitare al massimo il rischio di eventuali contagi e per garantire un'esposizione e uno stato di convivenza sicuri. L'ampliamento e razionalizzazione degli spazi presso la sede di Novi Ligure è finalizzato a rendere alcune aule e laboratori adeguatamente grandi per accogliere gli allievi rispettando le distanze e la disposizione delle postazioni.

Cronoprogramma dell'intervento

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Ott.'21	Nov.'21	Dic.'21	Gen.'22	Feb.'22	Mar.'22	Apr.'22	Mag.'22	Giu.'22	Lug.'22
Acquisto di mascherine e altri dispositivi di protezione (punto 1)										
Acquisto mobili e arredi finalizzati ad una miglior distribuzione degli ambienti n. 20 Armadietti Casale M.to (punto 4)										
Acquisto strumenti informativi software e hardware per la didattica a distanza n. 2 LIM sedi di Alessandria e Valenza e TV COLOR sede Alessandria (punto 5)										
Acquisto beni per il potenziamento delle infrastrutture informatiche n. 94 pc 4 sedi (punto 6)										
Servizi di pulizia aggiuntivi e servizi di sanificazione n. 2 ozonizzatori (punto 8)										
Servizi di progettazione, direzione lavori e connessi a lavori di adeguamento ambienti Lavori adeguamento aule Novi L. (punto 14)										
Lavori di adeguamento delle strutture finalizzati al contenimento della pandemia COVID 19 Adeguamento aule e laboratori Novi L. (punto 15)										

1.6. Modalità di perseguimento dei principi orizzontali del POR FSE (criterio C.1)

Parità tra uomini e donne e non discriminazione,

FOR.AL ha elaborato per la propria organizzazione buone prassi organizzative metodologiche e didattiche nell'ambito del principio orizzontale delle Pari Opportunità che hanno permesso di creare condizioni che consentono di intervenire positivamente in tutti gli ambiti di gestione, in relazione al miglioramento interno delle organizzazioni ed in relazione rapporti creatisi sul territorio con le Istituzioni preposte alle Pari Opportunità.

Tale esperienza pluriennale consente ora di implementare e accrescere quanto già sperimentato potenziando le azioni realizzate e individuando come aree di azione non solamente la lotta contro la discriminazione di genere, ma anche di età, di orientamento sessuale, di razza ed etnia, di disabilità, di religione o credo.

L'impegno di FOR.AL negli anni si è concretizzato anche nella progettazione di azioni formative innovative e nella conseguente erogazione di diverse attività formative, sia annuali sia triennali, di formazione al lavoro, dirette a persone svantaggiate (FAL, PAL), di corsi specifici per extracomunitari, di corsi a prevalente presenza femminile che formavano profili di diverso livello, (dall'addetto al master post universitario).

In particolare le buone prassi di cui si dà evidenza mirano a:

- promuovere l'attività della figura di Referente per le Pari Opportunità. Questa figura, all'interno di ogni sede FOR.AL promuove e sostiene gli interventi in materia di parità, proponendo l'integrazione delle politiche di genere, sia a livello formativo, sia nell'organizzazione lavorativa in cui è inserita;
- creare una rete di Referenti per le Pari Opportunità degli enti di formazione presenti sul territorio così che sia possibile operare in maniera sinergica con la figura del/della Referente di FOR.AL attraverso riunioni periodiche e contatti e-mail, che permettono lo scambio di materiali didattici e delle buone prassi, garantendo la diffusione delle informazioni all'interno dell'ente e il raccordo con le Istituzioni di Parità territoriali;
- partecipare a reti territoriali e collaborare con le stesse sostenendo l'attività delle stesse che operano a favore delle Pari Opportunità attraverso la partecipazione e il sostegno della Referente di Pari Opportunità;
- predisporre misure volte alla Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, progetti e interventi a favore della diffusione delle Pari Opportunità indirizzati al personale interno di FOR.AL

- promuovendo e implementando servizi specifici a favore delle Pari opportunità, i percorsi di valorizzazione delle competenze, le forme lavoro flessibile la formazione per la sensibilizzazione del personale e delle dirigenze;
- mantenere ed accrescere nei percorsi formativi la presenza degli interventi specifici sulle Pari Opportunità, sia attraverso l'utilizzo del modulo specifico sia attraverso la trasversalità e l'applicazione del principio del Mainstreaming delle Pari Opportunità nella formazione e individuando strategie di integrazione da adottare.

In ultimo l'azione della referente di Parità svolta all'interno di FOR.AL deve essere completata dal lavoro di confronto con il territorio nel quale si colloca e quindi partecipare in qualità di animatrice alle reti orientate allo scambio di buone prassi e alla promozione di progetti e obiettivi comuni con il coinvolgimento di attori pubblici e privati.

FOR.AL inoltre partecipa fattivamente ad attività culturali e concorsi attraverso i quali promuove la diffusione delle pari opportunità. **L'ente dispone di un Sistema di gestione dei processi in Ottica di Genere in conformità al R.P. B3901**

Sviluppo sostenibile

La transizione ecologica è oggi l'asse centrale che connette politica comunitaria, nazionale e regionale. Ad oggi per intere filiere (dal Food ai Mezzi di trasporto, dall'Aerospazio alla Farmaceutica), la transizione ecologica non è una direzione di marcia qualsiasi, ma uno dei pilastri su cui rifondare il modello di business.

Nel dicembre 2019 la Commissione Europea ha pubblicato il Green Deal per l'Unione europea (CE, 2019), una strategia di ampio respiro che assume ancora più importanza dopo la comparsa della pandemia. Attraverso un nuovo paradigma, l'agenda politica europea ha l'obiettivo di ridefinire gli strumenti di policy per fronteggiare alcune questioni impellenti legate alla situazione ambientale e climatica.

La Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile (SRSvS) del Piemonte pone quale sfida il potenziare e completare la crescita delle filiere circolari regionali, creando opportunità di impresa, occupazione e ricadute territoriali. L'obiettivo è la conversione del sistema produttivo e lo sviluppo di nuova imprenditorialità che sappia coniugare "economia circolare", "innovazione tecnologica e sociale" in un quadro di rinnovamento e rilancio complessivo della regione.

Nell'attuale contesto parlare di green economy significa quindi tener conto di un approccio innovativo di ampio respiro, che tiene conto anche di dimensioni quali l'innovazione tecnologica e

le politiche sociali. Il paradigma dell'economia verde prevede infatti che Società, Economia e Ambiente non siano tre insiemi intersecanti, bensì tre insiemi concentrici.

Il presente intervento promuove l'obiettivo "sviluppo sostenibile" rispetto alla difesa dell'ambiente e al risparmio energetico tramite l'utilizzo e l'implementazione di strumenti, tecniche e tecnologie innovative volte a:

- promuovere modelli di consumo a basso impatto ambientale (ad esempio la digitalizzazione dei contenuti con conseguente riduzione dell'uso della carta);
- ridurre la mobilità (ad esempio il ricorso alla formazione a distanza FaD)
- gestire i rifiuti / materiali da riciclo, in un'ottica di circolarità.

Transizione digitale

Una grande direttrice di mutamento del mondo attuale è la trasformazione digitale, che costituisce la nervatura di larga parte dei progetti di innovazione delle imprese, industriali e non. La digitalizzazione è concettualizzata come leva per progettare ambienti che ridiano forma ai processi di produzione, distribuzione, consumo, piuttosto che semplice tecnologia di razionalizzazione.

In tale ottica riteniamo fondamentale all'interno del presente intervento il rafforzamento e l'implementazione di metodologie e strumenti didattici finalizzati a supportare la "transizione digitale" nell'ambito della formazione.

In particolare la trattazione della tematica "transazione digitale" trova applicazione nel modello "blended learning" (formazione mista presenza / a distanza) che il presente intervento intende sviluppare dal punto di vista metodologico e tecnologico.

2. Ammissibilità, congruità e pertinenza dei costi indicati per la realizzazione del Progetto (Classe di valutazione E)

2.1 Analisi dei costi

I costi indicati a preventivo nel modulo di domanda sono suddivisi, come riportato nella seguente tabella, secondo quanto previsto dal progetto per ogni sede operativa dell’Agenzia Formativa e rispettano l’analisi complessiva svolta dai soggetti coinvolti.

I costi sono stati indicati dopo aver valutato attentamente i preventivi e le caratteristiche di idoneità dei fornitori di beni e servizi ai quali è stata rivolta la richiesta. I costi indicati sono stati altresì valutati secondo i criteri di: ammissibilità della spesa, inerenza al progetto, competenza e pertinenza rispetto agli interventi.

Il progetto, nel suo insieme, è stato valutato dal gruppo di lavoro secondo i criterio di prudenza e congruità amministrativa, procedurale, organizzativa e qualitativa.

I preventivi relativi alle spese previste dal presente progetto sono conservati presso la Direzione Provinciale e sono a disposizione su richiesta.

SEDE	INTERVENTO PREVISTO	PREVENTIVO DI SPESA
AFT ALESSANDRIA	Acquisto strumenti informativi n.2 LIM e n.1 TV	€ 1.700,00
	Acquisto ozonizzatori per sanificazione	€ 1.785,00
	Acquisto mascherine monouso	€ 100,50
	Acquisto potenziamento infrastrutture informatiche con 18 PC completi di monitor	€ 13.410,00
AFT VALENZA	Acquisto potenziamento infrastrutture informatiche con 26 PC completi di monitor	€ 19.370,00
	Acquisto mascherine monouso	€ 159,00
AFT NOVI LIGURE	Servizi di progettazione, direzione lavori	€ 1.800,00
	Lavori di adeguamento strutture finalizzate	€ 50.000,00
	Acquisto potenziamento infrastrutture informatiche con 22 PC completi di monitor	€ 16.390,00
	Acquisto ozonizzatori per sanificazione	€ 1.785,00
	Acquisto mascherine monouso	€ 159,00

AFT CASALE	Acquisto potenziamento infrastrutture informatiche con 28 PC completi di monitor	€ 20.860,00
	Acquisto ozonizzatori per sanificazione	€ 1.785,00
	Acquisto mascherine monouso	€ 159,00
	Acquisto armadietti spogliatoio	€ 2.250,00
TOTALI		131.712,50

Firma digitale del legale rappresentante

Allegato A

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 gli aiuti di importo limitato in applicazione della Sezione 3.1 del *Temporary Framework*

Regime Quadro di cui agli articoli da 53 a 64 del DL 19 maggio 2020, n. 34 - Aiuto SA.62495 (2021/N) - Italia - COVID-19

Per accedere ai contributi del Bando “Sostegno al sistema della formazione professionale per la ripresa dall'emergenza coronavirus”, approvato in attuazione della D.G.R. n. 1-2125 del 23 ottobre 2020 e della D.G.R. n. 8-3676 del 06 agosto 2021, **ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente					
Titolare/legale rappresentante dell'impresa/beneficiario dell'aiuto di Stato	Nome e cognome		nato il	nel Comune di	Prov.
	Alessandro Traverso		04/01/1955	Alessandria	AL
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.
	Altavilla M.to		IV Novembre	4	AL

in qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa/beneficiario dell'aiuto di Stato**

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa/beneficiario dell'aiuto di Stato					
Impresa/beneficiario dell'aiuto di Stato	Denominazione/Ragione sociale		Forma giuridica		
	FOR.AL S.C.aR.L		Società Consortile a Responsabilità Limitata		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
	Alessandria	15121	Spalto Marengo	44	AL
Dati	Codice fiscale		Partita IVA		
	01808080061		01808080061		

DICHIARA

a) che i dati e le informazioni fornite con la presente dichiarazione sono veritieri e di assumersi la responsabilità per le dichiarazioni sottoscritte;

b) di non incorrere nelle cause di esclusione previste nelle disposizioni contenute nella Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche e integrazioni (con particolare riferimento alla sezione 3.1), nel "regime-quadro" di cui al Capo II del Decreto Legge n. 34/2020 e s.m.i. (con particolare riferimento all'art. 54) e nella decisione della Commissione europea del 21.05.2020 C(2020) 3482 concernente il regime di aiuto SA.57021 - Italy - COVID-19 Regime Quadro, modificato da ultimo con Decisione della Commissione C (2021) 2570 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto **il regime SA.62495 (2021/N) - Italia - COVID-19**, modifica e proroga del regime SA.57021;

c) che rispetto all'impresa NON sussistono relazioni di controllo oppure di collegamento con altre imprese

d) di non avere avuto in concessione aiuti di Stato ai sensi della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione C(2020) 1863 final – "Quadro Temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e successive modifiche e integrazioni, **che possano aver determinato l'esaurimento del plafond disponibile**, pari a € 1.800.000,00 **o il suo superamento a seguito della concessione dell'aiuto di Stato di cui al Bando considerato**, tenendo conto di tutti gli aiuti concessi, da qualunque ente, all'impresa beneficiaria e alle eventuali imprese controllate e/o controllanti e/o collegate;

e) che gli aiuti concessi da qualsiasi ente ai sensi della sezione 3.1 della citata Comunicazione al beneficiario e alle eventuali imprese controllate e/o controllanti e/o collegate. sono i seguenti:

P.IVA/CF dell'impresa/beneficiario singolo o appartenente ad un'unità economica	Importo concesso	Data della concessione	Ente concedente	Denominazione della misura e codice identificativo
01808080061	€ 1.946,31	01/06/2018	FinPiemonte	Voucher Digitalizzazione codice 2673
01808080061	€ 77.000,00	20/06/2019	FinPiemonte	Misure a favore delle Agenzie Formative codice 7587

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza del fatto che, qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili dall'ufficio ricevente, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione potrà richiedere all'interessato la regolarizzazione o il completamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni variazione che dovesse intervenire tra la data di sottoscrizione della presente dichiarazione e la data di concessione dell'aiuto di Stato, consapevole che il momento rispetto al quale occorre verificare la sussistenza dei requisiti e le condizioni oggetto della presente dichiarazione è quello della concessione dell'aiuto¹.

Firma digitale del legale rappresentante

¹ Il momento della "concessione" coincide con la data del provvedimento o dell'atto con il quale si attribuisce all'impresa il diritto a ricevere l'aiuto di Stato.